



Canadian Association
for Teacher Education

L'Association canadienne pour
la formation des enseignants

CATE/ACFÉ Executive Committee Job Descriptions **Mis à jour en février 2023**

Les fonctions en bleu sont celles qui sont établies et décrites dans les statuts de l'ACFÉ/CATE. L'attribution des fonctions énumérées en noir peut varier en fonction de la disponibilité, de l'emplacement, etc. de la personne qui occupe le poste en question.

President

- préside toutes les réunions du Comité exécutif et de l'Association
- exerce une direction générale sur les activités de l'Association
- Représente l'Association en liaison avec d'autres organisations
- Joue un rôle de premier plan dans l'édition de la série Polygraphique de CATE/ACFÉ.
- Organise et préside le discours principal de CATE/ACFÉ lors de la conférence annuelle.
- Préside le comité de sélection du lauréat du prix Contributions à la recherche en TE.
- co-planifie le dîner CATE/ACFÉ lors de la conférence annuelle.
- Coordonne avec les éditeurs et est responsable de l'exposition des nouveaux livres lors de la conférence annuelle.
- Siège au conseil d'administration de la SCÉÉ
- Siège au conseil d'administration de la WFATE.

Vice-President

- Fonctionne comme président du programme CATE/ACFÉ
- Remplit toutes les fonctions du président en cas d'absence, d'incapacité ou de démission de ce dernier.
- Co-planifie le dîner CATE/ACFÉ lors de la conférence annuelle.
- Assurer la relation entre les présidents des groupes d'intérêt pour toute communication entre les groupes d'intérêt et CATE/ACFÉ.
- Siège au conseil d'administration de la WFATE

Past-President

- Soutient le président dans l'exercice de ses fonctions et dans la prise de décisions concernant l'association.
- Préside le comité du prix de reconnaissance des thèses et des dissertations de CATE/ACFÉ.
- Organise la conférence de travail semestrielle de CATE/ACFÉ.
- Rédige ou coédite la publication des chapitres et du livre de la conférence de travail.
- Siège au conseil d'administration de la WFATE.

Secretary-Treasurer

- Assure la garde et la tenue des registres de l'association (y compris la rédaction des procès-verbaux) et la garde des fonds de l'association.
- Confirme les paiements émis sur les fonds de l'Association avec le directeur de l'administration de la SCÉÉ (Tim Howard).

Communications Directors

- Responsable de la mise à jour et de la maintenance du site Internet de CATE/ACFÉ
- Organiser des réunions par conférence téléphonique du comité exécutif de CATE/ACFÉ
- Publie le bulletin d'information de CATE/ACFÉ sur le listserv, le site Web et les médias sociaux.
- Obtient les numéros ISBN pour les publications et les inscrit auprès de Bibliothèques et Archives Canada.
- Mobilise les membres en utilisant diverses formes de médias sociaux

Représentant des étudiants diplômés (s)

- Promouvoir les activités, les initiatives et l'adhésion de CATE/ACFÉ auprès des étudiants diplômés.
- Organise l'événement des diplômés de CATE/ACFÉ lors de la conférence annuelle (c.-à-d., panel, symposium, réseautage, discours d'ouverture, etc.)

Membres à titre personnel (2)

- Soutient le travail du comité exécutif de CATE/ACFÉ.
- Dirige la planification et l'organisation de
 - le panel invité CATE/ACFÉ à la conférence annuelle
 - la pré-conférence CATE/ACFÉ lors de la conférence annuelle SCÉÉ.

Membre francophone de l'exécutif (1)

- Appuie le travail du comité exécutif de CATE/ACFÉ.
- Aide le comité exécutif à développer et à maintenir un environnement bilingue au sein de l'association.
- Aide le vice-président à préparer des propositions et des présentations bilingues pour la conférence annuelle.
- Développe et soutient les initiatives francophones et bilingues au sein de CATE/ACFÉ.

Représentants des comités (non-membres de l'exécutif)

- Représentation de CATE/ACFÉ au comité des nouveaux chercheurs de la CSSE (poste élu)
 - Représente CATE/ACFÉ dans l'examen du prix du nouveau chercheur.
- Représentation de CATE/ACFÉ au sein de la CJE (poste élu)
 - Assister à la réunion du conseil d'administration de la CJE lors de la conférence annuelle et représenter le CATE/ACFÉ dans toutes les activités et décisions pertinentes liées à la revue.
- Membre du comité du prix de la recherche sur les contributions à la formation des enseignants (3 postes élus)
 - Examine toutes les candidatures et participe à la décision de sélection du lauréat.
 - Engage les membres en utilisant diverses formes de médias sociaux.